



DIVADLO NA ZÁBRADLÍ

příspěvková organizace hl. m. Prahy, Anenské náměstí 209/5, 115 33 PRAHA 1,
jednající ředitelem Mgr. Petrem Štědrněm, Ph. D.
telefon: 222 868 869, www.nazabradli.cz, IČO: 00064 394, číslo účtu: 10533011/0100

jako zadavatel

VYZÝVÁ

zájemce o plnění veřejné zakázky malého rozsahu

ÚKLID V DIVADLE NA ZÁBRADLÍ

dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a
Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy vydaná jako Příloha č. 1
k usnesení Rady HMP č. 2469 ze dne 11. 10. 2016 (dále jen „Pravidla“).

Výzva č.001/2017

- A. Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s níže uvedenými dílčími hodnotícími kritérii:
1. **Výše měsíční paušální nabídkové ceny včetně úklidových prostředků – váha 60 %**
 2. **Nabízené benefity (např. částečně bartrové plnění) - váha 20 %**
 3. **Reference zákazníků (min. 3) – váha 20%**
- B. Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 15. 9. 2017 do 12.00 hodin**.
- C. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky do 7 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. do 22. 9. 2017. Tato lhůta začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.
- D. Uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 15 dnů, pokud se uchazeč se zadavatelem nedohodne jinak.
- E. **Vymezení plnění:** Předmětem této veřejné zakázky je provádění pravidelných úklidových prací v budově Divadla Na zábradlí o rozloze cca 1100m² dle přiložené **podrobné specifikace prací**, včetně dodávky úklidových chemických prostředků.
1. **Podrobné specifikace prací – viz příloha č. 1 Výzvy**
 2. **Obchodní podmínky:**
 - 2.1. **Záruky**
 - 2.1.1. Zadavatel požaduje záruky na odstranění drobných reklamovaných závad následujícího dne od ústního uplatnění reklamace.
 - 2.1.2. Zadavatel požaduje záruky na odstranění závažných či opakujících se reklamovaných závad následujícího dne ode dne písemného či e-mailového uplatnění reklamace.

2.2 Smluvní pokuty

- 2.2.1 Smluvní pokuty za závadné provádění zakázky
 - 2.2.1.1 Zadavatel požaduje záruku na řádné provádění zakázky formou smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou závadu neodstraněnou do 5. dne od podání reklamace. Tato smluvní pokuta je zúčtovatelná proti měsíční úhradě ceny za úklid.
 - 2.2.1.2 Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud budou závady opakované a jejich odstraňování delší než 5 dnů. Uchazeč se v tomto případě zavazuje uhradit zadavateli škody způsobené nutností náhradního řešení absence úklidových prací.

2.3 Platební podmínky

- 2.3.1 Zadavatel se zavazuje uhradit **smluvní měsíční paušální cenu** za řádné plnění dle smlouvy (vč. úklidové chemie) na základě daňového dokladu-faktury vystaveného uchazečem/zhotovitelem a zaslaného či předaného zadavateli vždy do 10. dne následujícího měsíce, tj. po kontrole zadavatelem a případném odstranění závad, a to bankovním převodem s termínem splatnosti 14 dnů počínaje datem doručení faktury. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu zadavatele.
- 2.3.2 Zadavatel nepřipouští zálohové platby.
- 2.3.3 Pokud je uchazeč ochoten akceptovat kompenzaci části ceny ve formě reklamního plnění či poskytnutí vstupenek na představení zadavatele, pak musí nabídka obsahovat jednoznačné sdělení v tomto smyslu. Tato kompenzace musí být přesně specifikována a vyčíslena.

2.4 Místo plnění

Budova Divadla Na zábradlí, Anenské náměstí 209/5, 11533 Praha 1 – přízemí, 1. – 3. patro (=podkroví), chodník

2.5. Doba plnění:

Předpokládaný termín zahájení: **16. 10. 2017**

Doba plnění: **16. 10. 2017 – 31. 7. 2018, vždy do 8.30h. všechny prostory dle přílohy č. 1 + odpoledne od 16.30h.do 18.00h. pouze veřejné prostory pro diváky v přízemí a dále dle aktuálních požadavků zadavatele.**

3. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1 Zadavatel umožní uchazečům před zpracováním a podáním nabídky prohlídku prostor, v nichž bude probíhat plnění účelu výzvy. V případě zájmu o prohlídku prostor či další informace se obraťte na Hospodářskou správu: **Miroslav Stibr, tel. 222 868 865, mobil: 603 986 075, e-mail: stibr@nazabradli.cz**
- 3.2 Formální náležitosti nabídky:
 - 3.2.1 Nabídka musí obsahovat Obchodní podmínky dle této výzvy (záruky ad. v souladu s čl. 2.1 a 2.2 výzvy).
 - 3.2.2 Nabídka musí obsahovat návrh platebních podmínek v souladu s čl. 2.3 výzvy.
 - 3.2.3 Nabídka uchazeče bude hodnocena pouze v případě, že její obsah bude splňovat stanovené požadavky a obsahovat požadované listiny – vymezení plnění, bližší specifikaci, dobu plnění, garance a záruky, kvalifikační požadavky atd.
 - 3.2.4 Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem nebo jednatelem uchazeče, či jinou osobou oprávněnou jednat za uchazeče dle zápisu v obchodním rejstříku či jiném registru právnických osob (nebo dle stanov, zřizovací listiny apod. dle charakteru uchazeče).
 - 3.2.5 Součástí nabídky musí být i návrh smlouvy, podepsaný statutárním zástupcem nebo jednatelem uchazeče, či jinou osobou oprávněnou jednat za uchazeče na základě pověření, plné moci apod. Vzor smlouvy je součástí této výzvy jako příloha č. 2. K ustanovením návrhu smlouvy, která budou v rozporu s ostatními částmi nabídky, zadavatel nepřihlíží.
 - 3.2.6 Všechny listy nabídky musí být v pravém dolním rohu řádně očíslovány. Posledním listem nabídky bude čestné prohlášení uchazeče potvrzené statutárním orgánem, které stanoví celkový počet listů nabídky,

správnost a úplnost všech uvedených údajů. Na straně č. 2 nabídky bude uveden obsah nabídky a příslušná čísla stránek.

3.2.7 Nabídka musí být odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.

3.2.8 Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

4. Požadavky na kvalifikaci a prokazování kvalifikačních předpokladů:

Vybraný uchazeč předloží příslušný doklad o podnikání vztahující se k předmětu plnění dle této výzvy – tj. např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, vše v originále nebo stejnopisu s ověřením jeho pravosti, reference od zákazníků, a to **před podpisem smlouvy**.

5. Podání nabídek:

Písemné nabídky je možné podávat:

- a. poštou na adresu: Divadlo Na zábradlí, Anenské nám.209/5, 115 33 Praha 1
- b. osobně na stejnou adresu k rukám Marie Fišerové, tel. 222 868 869, 603 461 917, fiserova@nazabradli.cz
- c. Zalepená obálka bude označena upozorněním: „Veřejná zakázka“
- d. Uchazeč volí způsob doručení nabídky zadavateli na vlastní riziko.
- e. Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 15. 9. 2017 do 12.00 hodin**.

6. Výhrady zadavatele:

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo zrušení zadání této veřejné zakázky malého rozsahu na úklidové práce, popřípadě **odmítnout všechny předložené nabídky**. Případné změny nebo zrušení zadání této veřejné zakázky malého rozsahu bude zveřejněno stejným způsobem jako vyhlášení této veřejné zakázky, jednotliví uchazeči budou zadavatelem vyrozuměni písemnou formou.
- Zadavatel si dále vyhrazuje právo ze závažných důvodů ve lhůtě pro podání nabídek podmínky stanovené touto výzvou změnit. O takovéto změně budou všichni zájemci informováni stejnou formou, jakou jim byla doručena tato výzva.
- Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah, **zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění**.
- Zadavatel si dále vyhrazuje právo před oznámením výběru nejvhodnější nabídky jednat s předkladateli nabídek za účelem ověření údajů uvedených v nabídkách.
- Zájemcům o veřejnou zakázku nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním.
- Zadavatel stanovuje podmínku, že nabídková cena může být upravena pouze v případě změn technických parametrů dodatečně zjištěných v průběhu realizace předmětu smlouvy a z důvodů zákonné změny výše daně z přidané hodnoty.

V Praze dne 31. 8. 2017

Mgr. Petr Štědroň, Ph. D.
ředitel Divadla Na zábradlí
v. r.

Přílohy:

1. Specifikace prostor a termíny úklidu
2. Návrh smlouvy k úpravě a doplnění uchazečem

PŘÍLOHA č.1

Specifikace prostor a četnost úklidových prací

Pravidelný úklid ráno do 8.30 hodin (v případě dvou a více představení v jednom dnu úklid veřejných prostor znovu před každým dalším představením, obvykle mezi 16. a 18. hodinou)

7 x týdně (denně) – přízemí, suterén, EK, exteriér **Celkem 528 m2**

VEŘEJNÉ PROSTORY PRO DIVÁKY (2x denně v případě konání představení)

vstupní foyer
šatna diváků
3x WC přízemí
hlavní foyer
hlediště
jeviště

ZÁKULISÍ:

chodby, schodiště k propadlu
sprcha + WC
zákulisí, sklad dekorací
šatna techniky
šatna herecká č. 9

CHODNÍK před divadlem

2. PATRO: Eliadova knihovna + zázemí
Balkon – horní část hlediště

5 x týdně (Po – Pá) – 1. až 3. patro **Celkem 558 m2**

- 1.patro: schodiště 2x (přední a zadní)
pavlače
maskérna
chodby
herecké šatny č.111 - 114
sprchy a WC
kuchyňka
ředitelna
kanceláře č. 116 – 120
účetárna (v přítomnosti účetní)
- 2.patro: krejčovna + prádelna
chodba, WC
sklady kostýmů (dle domluvy)
hostinský pokoj č. 213 (dle domluvy)
- 3.patro: půdní zkušebna
zasedačka
chodby, vč. WC, sprchy a kuchyňky a chodby kolem skladů
hostinský pokoj (dle domluvy)
sklad kostýmů (dle domluvy)

Seznam úklidových prací

1. Kanceláře, herecké šatny, zadní foyer, hlediště aj. uzamykatelné prostory

a) denní práce

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání kobercových ploch
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- vyprazdňování a vytírání popelníků
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných), vrchních desek psacích stolů, židlí, skříněk, telefonů, lamp do výše 1,7 m
- otírání prachu z okenních parapetů, soklů a lišt (volně přístupných)
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky

b) týdenní práce

- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání radiátorů
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- mytí zrcadel

c) měsíční práce

- důkladné umytí podlah – linoleum
- kompletní ošetření parket
- důkladné vymytí odpadkových košů
- důkladné umytí umyvadel
- otírání obkladů
- umytí dveří
- leštění nábytku
- otření svítidel
- mytí lednic uvnitř
- mytí mikrovlnných trub uvnitř

2. Společné prostory (chodby, schodiště, přední foyer aj.)

a) denní práce

- vytírání chodeb
- odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7 m
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- vyprazdňování a otírání popelníků
- vysátí rohoží
- vysátí koberců

b) týdenní práce

- mytí dělicích dveří
- otření soklů a lišt
- otření obrazů, plastik a drobných předmětů
- otření topidel a svítidel
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin

c) měsíční práce

- důkladné umytí saponátovým prostředkem všech výše uvedených prostor

3. Toalety, umývárny a sprchy

a) denní práce

- mytí podlah
- mytí záchodových mís, mušlí, umyvadel, výlevků a zastříkaného kachlového obložení
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7 m
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- doplňování hygienických náplní
- dezinfekce

b) týdenní práce

- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- mytí zrcadel

c) měsíční práce

- důkladné umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- otření radiátorů
- otření svítidel, vysmýčení nebo vyluxování pavučin